FICHE DE POSTE ACCUEILLANT.E LAEP

CONTEXTE :

L'Arbre Bleu est un Lieu Accueil Enfants Parents (LAEP), implanté au coeur du 18ème arrondissement de Paris, depuis 1991. Y sont accueillis des enfants, de la naissance à 4 ans, accompagné d'un adulte référent. Chaque jour, une équipe de 3 professionnel.les formé.es à l'écoute et s'appuyant sur les principes psychanalytiques est présente pour accueillir les familles.

L'équipe de l'arbre bleu est composée de 6 accueillant.es, une directrice, une secrétaire et un agent d'entretien.

Dans le cadre du départ à la retraite d'un·e accueillant·e, prévu fin janvier 2027, L'Arbre Bleu recherche un·e nouvel·le accueillant·e pour rejoindre son équipe en CDI.

MISSIONS

Accueillir l'enfant et son parent ou l'adulte référent :
- Accueillir de façon personnalisée chaque enfant et chaque adulte.
- Contribuer au développement de l'enfant en observant et mettant en valeur ses compétences et en créant les conditions de leurs expérimentations par lui-même.
- Favoriser la socialisation de l'enfant.
- Accompagner la relation adulte-enfant en se situant dans une écoute bienveillante et faire preuve d'empathie.
- Médiatiser les échanges par le jeu ou la parole (reformuler, relancer pour favoriser l'expression).

Assurer un rôle de soutien à la fonction d'adultes référents :
- Valoriser les compétences parentales ou professionnel.les.
- Soutenir la relation Enfant/ Adulte.
- Accompagner la distanciation Adulte/Enfant en toute sécurité affective.
- Répondre aux demandes formulées par les familles ou les professionnel.les et si besoin les orienter vers d'autre lieux ressources.

Favoriser les échanges et créer du lien social :
- Encourager les échanges entre les différents participant.es lors des séances.
- Rompre l'isolement.

Prévenir les troubles relationnels précoces :
- Être attentif aux différentes modalités relationnelles enfant - adulte.
- Partager des observations fines et des questionnements précis avec les autres accueillants.

Garantir le bon fonctionnement du lieu en tenant compte des personnes présentes en lien avec les autres accueillant.es :
- Aménager l'espace pour favoriser l'activité autonome de l'enfant et l'accompagnement de l'adulte.
- Co-animer les temps d'accueil.
- Garantir le respect des règles de vie.
- Être vigilant.e sur le respect des règles de sécurité et d'hygiène.
- Participer aux supervisions avec les autres accueillant.es.

Profil

Formation :
- Psychologue, psychomotricien.ne, professionnel.le de de la petite enfance, ayant une fine connaissance de la clinique de l'accueil en LAEP.
-Travail personnel apprécié

Expériences souhaitées :
- Expérience d'accueillant.e au sein de LAEP.
- Participation à des groupes d'analyse de pratique ou de supervision.
- Travail partenarial sur un territoire donné

Compétences et connaissances :
- Bonne connaissance du fonctionnement et des missions d'un LAEP
-Connaissances du jeune enfant et de son développement, de la place des parents et des professionnel.les dans sa coéducation sur un territoire donné
- Capacité à repérer des difficultés dans la relation enfant / accompagnant adulte
-Capacité d'écoute, d'observation et de réflexion sur les situations rencontrées.
-Goût du travail en équipe et de la réflexion collective.

CONDITIONS D'EMPLOI

Le contrat est de 62 heures mensuelles et s'organise de la façon suivante :
- Accueil :
    - Les mardi, mercredi et vendredi de 15H à 19H
    - Les 1er et 2ème samedi du mois de 15H à 19H
-Supervision et travail d'équipe :
    - Les 2ème et 4ème vendredi du mois de 9H30 à 12H30

Un temps d'accueil supplémentaire le samedi après-midi, à raison d'un samedi par mois, pourrait éventuellement être ajouté.

SALAIRE

Le salaire est déterminé selon la CCN51

AVANTAGES

-Pass navigo pris en charge à 50%
-Mutuelle
-Congés : 5 semaines de congés payés, 4 congés trimestriels, 2 congés de fractionnement et 3 jours de pont
-Prise en charge de formations

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Envoi lettre de motivation et CV à l'adresse suivante : direction@laep-arbrebleu.fr
- Prise de fonction : Février 2027