

⇒ **Offre d'emploi**

Actualisée le 06/03/2025

**Le Pôle périnatalité femme-enfant-adolescents
Recherche**

**Pour le CAMSP CRETEIL
1 assistante sociale (H/F)**

Contrat(s) : CDI ou titulaire/ Détachement/ Mutation.

Horaires de jour basés sur 37h30 hebdomadaires (du lundi au vendredi)

Le C.A.M.S.P de Créteil, (centre d'action médico-sociale précoce), est un établissement public, dépendant du pôle Femme-Mère-enfant du Centre Hospitalier Intercommunal de Créteil.

Il s'adresse à des enfants de la naissance à 6 ans, qui présentent (ou risque de présenter) des difficultés de développement et/ou de déficit moteur, sensoriel ou intellectuel. Il assure un rôle de prévention dans le cas du suivi des enfants à risque de séquelles ou nés très prématurément. Le CAMSP compte 22 professionnels (pédiatre, psychomotriciens, orthophonistes, ergothérapeute, kinésithérapeutes, assistantes-sociales, psychologues, secrétaires, cadre socio-éducatif, éducatrice spécialisée, maitresse de maison). Il a un agrément de 90 familles.

L'assistante sociale aura notamment en charge les missions suivantes :

- Accompagner les familles dans les démarches administratives (dossier MDPH, dossier IME, SESSAD..)
- Faciliter l'accès des familles aux droits et aux services sociaux et partenaires,
- Soutenir les familles dans l'aménagement de la vie quotidienne (prise en compte de la fratrie, recherche d'un mode de garde, reprise de travail, aménagement du temps de travail en fonction des soins de l'enfant)
- Organiser et participer aux réunions avec les différents partenaires et assurer ainsi une continuité du début de la prise en charge de l'enfant jusqu'à ses 6 ans.
- Participer aux synthèses et aux réunions cliniques,
- Animer et coordonner des réunions parents ou groupe de parent-enfant,
- Coordonner l'évaluation des besoins de l'enfant avec les professionnels du CAMSP et les partenaires extérieurs pour élaborer et mener son projet d'orientation.

Qualifications requises :

- Diplôme d'assistante sociale requis (DEASS) avec une expérience significative dans le secteur médico-social en particulier avec des enfants ou dans un cadre de soutien à la famille.
- Permis B (voiture de fonction sur place)

Compétences et qualités requises :

- Qualités relationnelles, d'écoute et d'observation
- Sens de l'organisation et rigueur,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

Poste à pourvoir à compter du 1/10/2026

Adresser CV et lettre de motivation à cathy.bret@chicreteil.fr ET alice.fernandes@chicreteil.fr

Cadre socio-éducatif et médecin directeur