

# Travailleur social H/F

Offre n° O091260106000139  
Publiée le 06/01/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CCAS d'ORSAY

**Lieu de travail :** 2 place du Général Leclerc, Évry-Courcouronnes (Essonne (91))

**Poste à pourvoir le :** 15/02/2026

**Date limite de candidature :** 15/02/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Inclusion sociale > Travail social et développement social

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant socio-éducatif

Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

**Métier(s) :** [Travailleur ou travailleuse social](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + participation à la protection complémentaire + participation employeur à la mutuelle + accès au programme de Qualité de Vie au Travail + participation au titre de transport 75%

**Descriptif de l'emploi :**

Sous la responsabilité de la responsable du Pôle lutte contre la précarité – logement - santé, vous êtes en charge d'accueillir et accompagner les habitant.e.s d'Orsay isolé.e.s ou en couple sans enfant mineur à charge, qui rencontrent des difficultés d'ordre social.

**Missions / conditions d'exercice :**

Accompagnement social, budgétaire et administratif des personnes seules ou isolées :

- Rendez-vous individuels de suivi à court et long terme ;
- Aide à la constitution de dossiers administratifs divers : CMU, APL, RSA, impôts, surendettement, etc. ;
- Conseil à la gestion budgétaire ;
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions sociales individualisées et orientation vers les partenaires ;

• Travail en partenariat avec les associations et services sociaux du secteur ;

Instruction et suivi des aides légales et facultatives accordées par le CCAS d'Orsay :

- Instruction et suivi des demandes de domiciliation ;
- Instruction des dossiers d'aide sociale ;
- Suivi des demandes d'aides financières : instructions, organisation et suivi des commissions ;

Information et orientation des usagers du CCAS :

- Renseignement sur les dispositifs d'aides sociales ;
- Orientation vers les services compétents du département ou des administrations ;
- Renseignements sur les services du CCAS ;

Participation au collectif de travail :

- Favoriser l'accueil de nouvelles recrues et des stagiaires ;
  - Effectuer le suivi de la communication des indicateurs à la cheffe de service ;
- Remplacement et soutien des collègues du CCAS en cas d'absence ou pics d'activité.

#### CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Poste à pourvoir dès que possible à temps complet, 37h30 par semaine (25 jours de congés + 14 jours de RTT).  
Recrutement par mutation, détachement ou sur liste d'aptitude, à défaut par voie contractuelle (cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs ou moniteurs-éducateurs et intervenants familiaux)  
Rémunération indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle + CNAS + participation employeur à la complémentaire santé + association du personnel + programme d'activités dans le cadre de la Qualité de vie au travail (QVT) + prise en charge de vos frais de transport en commun à hauteur de 75% + la gratuité de l'accès à la piscine et un tarif préférentiel au cinéma d'Orsay pour vous, votre conjoint et vos enfants.  
Si cette offre vous intéresse, envoyez votre candidature (lettre de motivation + cv sans photographie) à l'adresse suivante : [recrutement@mairie-orsay.fr](mailto:recrutement@mairie-orsay.fr)

#### Profils recherchés :

- Titulaire d'un diplôme de travailleur.euse sociale de niveau 6 ou 5 (anciennement II ou III);
- Techniques d'entretien et d'animation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Techniques et outils de communication;
- Connaissances des dispositifs d'aides;
- Connaissances approfondies en économie sociale et familiale;
- Maîtrise du cadre réglementaire de l'action sociale et de la législation sociale;
- Connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement;
- Esprit d'initiative et dynamisme;
- Esprit d'équipe;
- Permis B obligatoire.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0160928062

#### Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation  
Monsieur le Président  
2 place du Général Leclerc  
91401 ORSAY CEDEX

**Page de candidature en ligne :** <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o091260106000139-travailleur-social>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.