

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en Economie Sociale et Familiale ou Educateur Spécialisé H/F

CDI Temps plein

Itinova, recherche pour son Services d'Accompagnement à la Vie Sociale (SAVS) Itinova en Vaucluse situé à Vaison la Romaine (84110) un(e) Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale ou Educateur(trice) Spécialisé(e).

Itinova est un groupe sanitaire, social et médico-social à but non lucratif, au service de la Personne. Structuré en 6 pôles d'activités, Itinova intervient dans les champs du handicap adulte et enfant, de la protection de l'enfance, de la précarité, de l'accueil des personnes âgées et du sanitaire.

Fort de ses valeurs de solidarité, d'engagement et de responsabilité, Itinova se mobilise depuis plus de 100 ans pour organiser, professionnaliser et fédérer l'ensemble de ses établissements.

Implanté dans la moitié sud de la France avec un Siège Social situé à Lyon, le groupe compte 2733 salariés, 75 établissements et accueille plus de 7300 personnes parmi les plus vulnérables.

Découvrez-nous en vous rendant sur notre site : <https://www.itinova.org/>

Description de l'établissement :

Le Service d'Accompagnement à la Vie Sociale (SAVS) Itinova en Vaucluse est scindé en deux services dont l'un se situe à Vaison la Romaine et a un agrément pour accompagner 25 personnes en situation de handicap pour une file active dynamique de 75 accompagnements.

Les SAVS ont pour vocation de contribuer à la réalisation du projet d'accompagnement de personnes adultes en situation de handicap par un soutien adapté favorisant le maintien ou la restauration de leurs liens familiaux, sociaux, scolaires, universitaires ou professionnels et facilitant leur accès à l'ensemble des services offerts par la collectivité.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du (de la) Chef(fe) de Service :

Le (la) Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale ou l'Educateur(trice) Spécialisé(e) accompagne les personnes par la mise en œuvre, des projets personnalisés, et s'inscrit dans les valeurs associatives.

Cycle de travail sur 1 semaine, avec des horaires de journée.

SAVS Itinova en Vaucluse | 42 avenue Jules Ferry BP 83 84110 VAISON LA ROMAINE
04 87 65 47 13- vaucluse-1084slm@itinova.org | www.itinova.org | SIRET : 77564661500507

Le (la) Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale et l'Educateur(trice) Spécialisé(e) :

1- Contribue au fonctionnement quotidien de l'équipe

- Fait remonter aux chef(fe)s de service les besoins,
- Etablit des repères structurants dans la vie quotidienne et dans la vie sociale,
- S'assure de l'organisation des accompagnements individuels au regard des nécessités de la personne accompagnée, des rdv et activités,
- Soutien et planifie les temps de préparation et d'écriture avec les professionnels si besoin,
- Anime des réunions,
- Organise en concertation avec le (la) Chef(fe) de Service les Projets Personnalisés d'Accompagnement (date, lieu, présence équipe, présence des personnes invitées),
- Appuie techniquement les écrits professionnels, et soutient les pratiques socio-éducatives,
- Utilise tout support de communication de l'établissement ou service permettant le lien entre professionnels pour la continuité des accompagnements et de l'offre de service,
- S'inscrit dans une démarche d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité en vue de faire progresser les pratiques collectives.

2- Coordonne les parcours des personnes accompagnées

- Etablit le diagnostic socio-éducatif et le projet personnalisé, et accompagne la personne dans sa singularité et le respect de ses choix et de son intimité,
- Suit la mise en œuvre et l'évolution des Projets Personnalisés d'Accompagnement et propose des axes d'amélioration,
- Impulse et développe l'accès au droit commun et à la citoyenneté,
- Favorise l'expression et la participation des personnes pour les inscrire dans l'autodétermination et l'autoreprésentation,
- Soutient la mise en place de rencontres partenariales auprès d'établissements spécialisés (MAS-FAM-ESAT-EHPAD...).

3- Favorise la communication :

- **Entre les différents professionnels des établissements en Vaucluse**
- **Avec l'ensemble des parties prenantes**

- Favorise et/ou maintient le lien entre les personnes accompagnées, accueillies,
- Participe au développement des projets inter-établissements et services Itinova Vaucluse,
- Favorise le lien avec l'ensemble des parties prenantes et les professionnels extérieurs, fait tiers si nécessaire,
- Interpelle la Chef(fe) de Service pour le lien avec les partenaires, familles, les aidants et entourage selon la situation,
- Participe au développement de la communication vers les familles et aidants.

4- Entretient le lien permanent avec le (la) Chef(fe) de Service

- Transmet régulièrement des informations sur le service, les personnes accompagnées, les projets des équipes,
- Mets en œuvre les projets d'activités ou les projets de sortie, et rend compte de l'organisation,
- Présente les projets socio-éducatifs d'activité collective ou PPA,
- Participe aux réunions hebdomadaires,
- Contribue à la formation des futur(e)s professionnel(le)s en encadrant les stagiaires (écoles, école de professionnalisation) avec le (la) Chef(fe) de Service.

5- Travaille en transversalité et sur le territoire

- Participe au groupe de travail thématique
- Représente l'établissement et l'association dans des groupes de travail internes aux établissements Itinova et dans des groupes de travail organisés par des associations ou instances sur le territoire.

6- Spécificité par établissement

- Participe aux Analyses de Pratiques Professionnelles (1 fois par mois)
- Participe activement à l'élaboration et la mise en place d'outils institutionnels

PROFIL

- Capacité à travailler en équipe, et à fédérer,
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- Capacité d'organisation et de planification,
- Gestion de groupe, animation du quotidien,
- Capacité d'accompagner et conseiller dans les écrits professionnels,
- Esprit d'initiative, rigueur, capacité à accompagner de fortes mutations,
- Compétences informatiques fortement appréciées,
- Compétences en FALC et communication adaptée,
- Porteur de projet innovant, compétence en montage, mise en œuvre et évaluation de projet,
- Sens de l'autre, capacité d'adaptation, bonne maîtrise de ses émotions,
- Bonne connaissance des droits des Personnes en situation de handicap et des lois afférentes,
- Appétence pour le travail en réseau et en partenariat.

Type de contrat	C.D.I. non-cadre
Temps de travail	Temps plein
Rémunération	Selon CCN66 Mutuelle/Reprise d'ancienneté/Primes/CSE
Prise de fonction	Dès que possible

CONTACT

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 1^{er} décembre 2025, sous la référence N° 2025CESF/ESSLM**

A l'attention de : **Mme La Directrice Adjointe des établissements et service Itinova en Vaucluse**

Adresse : 42 avenue Jules Ferry BP 83 84110 VAISON LA ROMAINE

Ou par mail : recrutement1084@itinova.org