



La Maison des journalistes (MDJ) est une structure unique en son genre qui accompagne des journalistes réfugiés en France venus des quatre coins du monde. A ce jour, elle a accueilli, hébergé et soutenu plus de 580 journalistes venus de 85 pays. L'action de la MDJ se situe dans le cadre de la solidarité internationale avec une dimension sociale, éducative, journalistique et culturelle. Parmi ses activités : un journal en ligne, des programmes éducatifs (*Renvoyé spécial*), des expositions, des conférences débats. L'association est soutenue principalement par des médias français, la Ville de Paris, des partenaires publics (ministères, collectivités territoriales) et différents mécènes. www.maisondesjournalistes.org

Offre d'emploi

RESPONSABLE D'ACTION SOCIALE ET D'HÉBERGEMENT (H/F)

PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable d'action sociale et d'hébergement

Type de contrat : CDD d'un an, renouvellement possible en CDI

Temps de travail : Temps plein (35h/semaine)

Rémunération : Selon profil et expérience

Lieu de travail : Paris 15ème

Rattachement hiérarchique : Direction générale

Date de prise de poste : À définir

MISSION PRINCIPALE

Piloter le dispositif d'accueil et d'accompagnement des journalistes exilés soutenus par la Maison des journalistes.

Gestion de l'hébergement

- Coordonner l'accueil et l'hébergement des journalistes exilés dans la résidence (14 chambres dédiées)
- Gérer les demandes d'admissions, les départs et l'occupation des locaux
- Assurer le suivi quotidien des résidents et veiller au respect du règlement intérieur

Action sociale et accompagnement

- Évaluer les besoins sociaux des journalistes accueillis et élaborer des plans d'accompagnement individualisés
- Accompagner les résidents dans leurs démarches administratives (titre de séjour, ouverture de droits etc.)
- Orienter vers les services sociaux spécialisés et coordonner les démarches auprès des institutions (Préfecture, OFPRA, OFII, CCAS, CAF, Impôts ...)
- Assurer un soutien psychosocial et orienter vers des professionnels de santé si nécessaire
- Organiser des ateliers d'adaptation socioculturelle pour une meilleure insertion sociale et professionnelle
- Organiser des activités collectives favorisant l'intégration et la cohésion des journalistes au sein de la structure

Aide au relogement

- Accompagner les résidents dans leurs démarches de relogement (résidences sociales, SIAO, bailleurs sociaux...) et faciliter le *Turn over*
- Fournir un appui à la recherche d'emploi
- Développement de partenariats spécifiques pour faciliter l'accès au logement

Coordination et partenariats

- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires de la MDJ en lien avec le domaine du poste
- Développer et entretenir les partenariats avec les institutions publiques (Sécurité sociale, France Travail...)
- Accueillir et encadrement de stagiaires, service civique et bénévoles rattachés au pôle social

Gestion administrative

- Tenir à jour les dossiers individuels des résidents
- Mettre en place des outils d'accompagnement et de suivi
- Rédiger des rapports d'activité relatifs à la mission et assurer le suivi des dossiers des bénéficiaires dans le cadre de projets de partenariat

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Master 2
- Ingénierie sociale, Gestion d'établissement social et médico-social, Travail social ou formation équivalente

Expérience professionnelle

- Minimum 5 ans d'expérience dans l'accompagnement social, de préférence auprès de publics en situation de précarité ou d'exil
- Expérience en gestion d'hébergement collectif ou d'établissement social souhaitée
- Expérience d'encadrement d'équipe et de préférence en milieu associatif
- Connaissance des dispositifs d'aide aux demandeurs d'asile et réfugiés

Compétences techniques

- Maîtrise des dispositifs ainsi que droits sociaux et juridiques des demandeurs d'asile et réfugiés (protection sociale, droit au séjour, insertion professionnelle)
- Connaissance des problématiques liées à l'exil et aux traumatismes
- Capacités de gestion administrative
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, logiciels de gestion sociale)

Compétences relationnelles

- Excellentes capacités d'écoute, de réserve, de pondération et de communication
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à gérer les situations de crise et les conflits
- Capacité à travailler avec un public multiculturel et respect de la diversité

Langues

- Français courant exigé
- Anglais opérationnel exigé
- Autres langues étrangères appréciées (arabe, persan, russe, espagnol, etc.)

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Intérêt pour des thématiques relevant de l'exil, des parcours migratoires
- Intérêt pour le journalisme, la géopolitique
- Engagement en faveur de la liberté de la presse et des droits humains
- Empathie et bienveillance envers les personnes en situation de vulnérabilité
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Résistance au stress et équilibre personnel
- Discrétion, maturité et respect du secret professionnel

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE

- Horaires de bureau avec possibilité télétravailler une fois par semaine
- Déplacements occasionnels (réunions partenaires, accompagnement de résidents)
- Travail en équipe (responsables de projet, bénévoles, stagiaires et service civique)
- Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires et aux réunions avec les partenaires

MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV + LM à l'adresse candidature@maisondesjournalistes.org avant le 10 octobre 2025 - Prise de poste : le plus tôt possible.