



OFFRE D'EMPLOI

Poste de Chef-fe de service "Logement Accompagné" sur 2 sites :

Combs la Ville et Mareuil les Meaux – CDI

Établissement BAIL

L'association a pour objet d'insérer socialement et professionnellement les familles et les personnes en difficulté, d'agir contre la répétition des situations d'exclusion, de faiblesse, de fragilité, d'échec ou de conflit des personnes, et de faire évoluer le regard de la société sur ces publics et ce dans un esprit de respect des personnes et de promotion humaine. Elle peut être le relais d'actions visant des publics particuliers.

Mission générale :

Poste de chef-fe de service pour venir compléter une équipe d'encadrement composée d'une direction et de deux cadres intermédiaires, de la Direction "Logement Accompagné" de l'ARILE.

La personne sera basée sur les sites de Combs la Ville (77) et Mareuil les Meaux (77) à part égale.

Rattachée directement à la direction "Logement Accompagné" la personne a en charge les dispositifs/missions de logements temporaires - sous/location - pension de famille et résidence sociale, pour un total de 140 logements.

Vos missions :

- Gérer une équipe de 8 personnes (4 sur chaque site)
- Animer des réunions d'équipe et de groupes de travail en lien avec les dispositifs
- Procéder aux admissions et renouvellements des publics accueillis sur les dispositifs en lien avec la coordinatrice et la chargée de gestion locative

- Superviser les parcours des bénéficiaires accueillis
- Organiser les services et s'assurer de leur bon déroulement tout en veillant aux enjeux liés aux dispositifs
- Assister de manière active aux réunions de cadre de la Direction « Logement Accompagné »
- Entretenir le partenariat et le développer
- Représenter l'établissement en externe
- Astreinte (soir et week-end) : planning en roulement 1 semaine par mois (répartition avec les 3 autres cadres de la direction).

Profil :

- Permis B obligatoire
- Diplômé du CAFERUIS ou Master 1 - Expériences de management
- Bonne connaissance des politiques sociales du "Logement d'Abord"
- Aisance: outils bureautique (word - excel - outlook - PowerPoint)
- Savoir Etre : Dynamique - Organisé - Rigoureux - Sens des responsabilités
- Savoir Faire : Savoir fédérer une équipe autour d'un projet – Être force de proposition - Capacité d'analyse et de décision - Aptitude à anticiper

Rémunération selon convention 66

Poste à pourvoir dès maintenant

L'Arile est une organisation inclusive, elle s'engage à examiner chaque dossier de candidature de manière objective, sans aucune forme de discrimination conformément à la législation du travail et sur l'unique appréciation des compétences exigées pour le poste ; les différents motifs de discrimination étant rappelés dans [l'article L1132-1 du Code du Travail](#).