

**Le Centre Communal d'Action Sociale  
de la Ville d'Auxerre (Yonne) recrute pour son service de lutte  
contre les Violences Conjugales**

**Un(e) Assistant Socio-Educatif (H/F)**

(Contractuel en CDD de 12 mois renouvelables ou fonctionnaire)

**Vos principales missions :**

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Centre Communal d'Action Sociale de la Ville d'Auxerre et sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe de service, vos missions s'inscrivent dans différents pôles qui constituent le service de lutte contre les violences conjugales :

**- Accueil de jour :**

- Accueillir et écouter les personnes victimes de violences conjugales
- Orienter les victimes auprès des différents partenaires
- Soutenir et accompagner les usagers dans leur départ du domicile conjugal
- Accompagner les personnes dans les démarches administratives

**- Hébergement :**

- Accueillir en urgence les femmes victimes de violences conjugales et leurs enfants (remise au propre du logement si besoin, procéder à l'état des lieux, s'assurer de la disponibilité du kit d'entrée)
- Vérifier le respect du règlement de fonctionnement dans le cadre de l'Accompagnement contractuel
- Procéder régulièrement à des visites à domicile
- Accompagner l'usager dans les actes de la vie quotidienne afin qu'il puisse accéder à son autonomie (entretien du logement, gestion administrative et financière, accès aux soins)
- Orienter vers les partenaires externes

**- Cellule de prise en charge des auteurs de violences conjugales :**

- Accueillir et écouter les auteurs de violences conjugales
- Mener des entretiens individuels en binôme avec une psychologue
- Promouvoir le service auprès de partenaires extérieurs et entretenir leurs liens

**Pour l'ensemble du service vous devez :**

- Proposer des actions collectives dans le but de rompre l'isolement des personnes accueillies
- Participer aux réunions de synthèses, réunions partenariales
- Renseigner le fichier des statistiques
- Définir et gérer les participations financières (éléments destinés à la facturation du logement)
- Effectuer des comptes rendus des visites à domicile sur un logiciel interne
- Rédiger des rapports sociaux pour les orientations partenariales (épicerie solidaire, évaluation SIAO...)
- Assurer une continuité de service

**Profil recherché :**

**Diplôme exigé DECESF, DEES, DEAS**

**Savoirs :**

- Techniques d'entretien et d'hygiène des locaux
- Techniques d'animation (actions collectives)
- Techniques et outils de gestion de budget

- Notions d'éthique, de dignité de la personne, de déontologie
- Caractéristiques des populations accompagnées
- Connaissances dans l'outil informatique (Word, Excel)

**Savoir être :**

- Grande capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Tact, patience et discrétion
- Savoir garder la juste distance
- Anticipation, réactivité, priorisation
- Être force de proposition
- Dynamique

**Conditions d'exercice des missions**

- Travail en bureau et en extérieur (visite à domicile, réunions)
- Téléphone professionnel et PC portable
- Disponibilité au-delà des horaires habituels nécessaire occasionnellement
- Pics d'activité ponctuels
- Véhicule de service à disposition

**Rémunération :**

Statutaire + régime indemnitaire + prime fin d'année

Poste à pourvoir rapidement.

Adresser votre candidature au plus tard le **24 septembre 2024** :

Monsieur le Directeur du CCAS d'Auxerre - 24 rue Paul Armandot - 89000 Auxerre  
à l'adresse mail : [rh.ccas@auxerre.com](mailto:rh.ccas@auxerre.com)