

Le CCAS recrute un.e :

Evaluateur médico-social H/F

Cadre d'emploi des : Assistant socio-éducatif

Groupe de fonction : A4

M
O
B
I
L
I
T
E

I
N
T
E
R
N
E

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Le CCAS, acteur de la politique sociale municipale conduit une action sociale de proximité, en prévention, favorisant l'accès aux droits dans une dynamique partenariale et de développement social local. Il apporte une réponse sociale en direction de tous les habitants, familles, enfants, jeunes, seniors ou personnes en situation de handicap.

Le CLIC est un service dédié aux personnes âgées de plus de 60 ans, en perte d'autonomie, ne pouvant plus réaliser les actes de la vie quotidienne et ayant besoin de soutien ou d'accompagnement pour rester à domicile.

VOTRE MISSION

- Contribuer avec les acteurs locaux à un accompagnement médico-social de la personne âgée et/ou de ses aidants grâce à la réalisation de l'évaluation multidimensionnelle de la perte d'autonomie de la personne âgée à son domicile et sur site dans nos locaux.
- Elaborer, proposer et suivre les plans d'aides et les préconisations dans le cadre des demandes d'APA à domicile et caisses de retraites.
- Accompagner des situations complexes ou fragiles en lien avec les partenaires concernés.
- Organiser et mettre en œuvre les différentes actions de prévention du CLIC.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueillir, informer, orienter la personne âgée et son entourage
- Evaluer la situation en tenant compte des potentialités de la personne âgée et de son environnement
- Proposer, mettre en place et suivre le plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne âgée de continuer à vivre selon son projet de vie, en utilisant les dispositifs d'action sociale des Caisses de retraite ou l'Allocation personnalisée d'autonomie (APA)
- Conseiller pour organiser le retour au domicile après une hospitalisation (aide à domicile, portage des repas, téléassistance)
- Rechercher et mobiliser les moyens, coordonner, articuler le travail d'accompagnement en lien avec les différents acteurs
- Dans le respect des droits de l'usager, signaler les situations de vulnérabilité au Procureur ou accompagner l'entourage/les professionnels vers ce signalement
- Informer sur les aides au financement d'une entrée ou d'un séjour temporaire en EHPAD ou d'une entrée en Résidence Sénior
- Informer sur les différentes mesures de protection juridique
- Assurer la gestion administrative des évaluations : programmer les visites et rédiger les rapports sociaux
- Soutenir et accompagner les aidants familiaux
- Représenter le CLIC par délégation de la Responsable dans diverses réunions ou instances locales ou départementales
- Contribuer aux projets du CCAS,
- Assurer un rôle d'interface entre la personne âgée et les institutions locales en proposant des solutions adaptées

Le CCAS recrute un.e :

Evaluateur médico-social H/F

Cadre d'emploi des : Assistant socio-éducatif

Groupe de fonction : A4

COMPETENCES & APTITUDES REQUISES A L'OCCUPATION DU POSTE

- Permis B (nombreux déplacements)
- Formation médico-sociale : Assistant(e) Social(e), Conseillère en Economie Sociale et Familiale, autres formations dans le domaine de la gérontologie
- Connaissance du secteur gérontologique et gériatrique
- Connaissance de la réglementation de l'APA, des dispositifs des caisses de retraites et des partenaires, et aides pour le maintien à domicile (aides humaines, aides techniques, aides aux aidants...)
- Capacités à analyser une situation et à la traduire par l'élaboration de réponses concertées et adaptées aux besoins de la personne âgée et de ses proches aidants
- Conduite d'entretien
- Evaluation d'une situation de fragilité
- Capacités rédactionnelle
- Travail en équipe et en autonomie
- Aisance relationnelle Esprit d'initiative
- Discrétion professionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Sens du service public
- Adaptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de ville

HORAIRES ET CONTRAINTES EVENTUELLES

Dans le cadre du règlement intérieur du temps de travail

Amplitude d'ouverture du service : 8h30 – 17h00 ou 9h-17h30

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Poste télétravaillable

INTERESSE.E PAR CE POSTE ?

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation), avant le 13 septembre 2024 à l'attention de Monsieur le Maire, précisant la référence **99/CCAS/MC/2024** par mail : drh.secteur.recrutement@mairie-nanterre.fr ou par voie postale à : Direction des Ressources Humaines - Service Emploi Formation Organisation

1 place du 27 mars 2002 - 92014 Nanterre cedex.

REFERENT DU RECRUTEMENT

Mehdi CHIBIKH – Chargé emploi mobilité – mehdi.chibikh@mairie-nanterre.fr



Nanterre, le 06 août 2024

Laurence CORONIO

Directrice du CCAS