

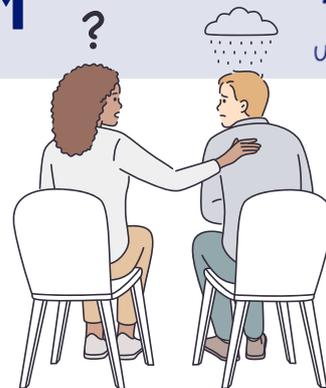
# RECRUTEMENT DÉLÉGUÉ(E) MJPM

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée

**Date de début du contrat :** dès que possible

**Temps de travail :** 35 heures hebdomadaire

**Lieu de travail :** Nancy



Reconnue d'utilité publique, l'UDAF de Meurthe-et-Moselle, créée en 1945, représente auprès des pouvoirs publics, l'ensemble des familles du département.

Elle gère différents services d'intérêt familial (service mandataire judiciaire à la protection des majeurs, l'aide à la gestion du budget familial, l'accompagnement social lié au logement...) et accompagne actuellement les familles Ukrainiennes.

La structure compte 110 salariés répartis sur 3 sites : Nancy, Lunéville et Longwy.



Le/la délégué(e) MJPM reçoit délégation pour assurer la mise en œuvre des différentes mesures de protection confiées par le Juge des tutelles, en collaboration avec les autres agents de l'association. Les missions principales sont la protection des biens et la protection de la personne.



## MISSIONS

- Veille au respect des droits des usagers
- Agit dans l'intérêt de l'utilisateur
- Accompagne dans la gestion des budgets des usagers
- Accompagne vers l'autonomie



## COMPÉTENCES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Esprit d'équipe
- Respect
- Organisation
- Rigueur Gestion budgétaire
- Connaissance des écrits professionnels
- Être à l'écoute



## SALAIRE

2 100 € Brut dont indemnité mensuelle "métiers socio-éducatif"  
Grille éducateur spécialisé selon les conditions de la Convention Collective Nationale de Travail des Établissements et Services pour Personnes Inadaptées et Handicapées du 15 Mars 1966

## AVANTAGES

- Temps de travail 35 h hebdomadaire sur 4 jours ½ (lundi, mardi, jeudi, vendredi toute la journée et mercredi matin), flexibilité des horaires entre 7h30 et 18h.
- Télétravail
- Évolution de la structure par le biais de nouveaux projets
- CSE (Comité Social et Économique)
- Prise en charge à 50 % des abonnements de transport pour venir travailler
- titres restaurant

CV + lettre de motivation à envoyer à [services-rh@udaf54.com](mailto:services-rh@udaf54.com)