

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Recrute pour son Service Petite Enfance :

Un Educateur Jeunes Enfants (F/H)

Cadre d'emploi des Educatrices de jeunes enfants

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction de la crèche, vous aurez pour mission principale l'accueil du jeune enfant et sa famille avec une dimension éducative.

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives :
 - o Organiser et animer des ateliers comprenant des activités manuelles et artistiques
 - o Formuler un avis sur le choix du matériel et préparation des commandes
- Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : prévenir les changements de comportements ou des difficultés relationnelles
- Rédiger et mettre en place des projets spécifiques
- Echanger des pratiques avec les autres structures Petite Enfance
- Aménager et faire évoluer l'espace
- Garantir la bonne utilisation du matériel et des salles d'activités
- Participer aux réunions entre professionnels de la crèche
- Accompagner les stagiaires
- En remplacement de l'auxiliaire de puériculture, participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien être
- Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec les auxiliaires :
 - o Travailler en équipe
 - o Conduire des projets et en évaluer le déroulement
- Assurer le soutien à la parentalité :
 - o Organiser des conditions d'accueil
 - o Animer des réunions d'échanges et d'infos
- Participer aux diverses réunions, fêtes et manifestations organisées à la crèche

Conditions particulières d'exercice

- Port de charges
- Travail au sol, dans un environnement bruyant

Profil et compétences requises :

Connaissances :

- Savoir utiliser l'outil informatique

Compétences techniques ou savoir-faire :

- Savoir proposer des activités adaptées aux besoins des enfants
- Analyser les pratiques professionnelles des auxiliaires de puériculture
- Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service
- Travailler en équipe et savoir manager
- Savoir retransmettre
- Savoir rédiger
- Capacités d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Capacités d'organisation et d'encadrement
- Savoir travailler de façon autonome
- Organisation des festivités

Aptitudes :

- Ecouter, communiquer d'une manière adaptée
- Se former et mettre à jour ses connaissances
- Faire preuve de disponibilité, de créativité et d'esprit d'initiatives
- Attitude respectueuse
- Respect du secret professionnel et discrétion professionnelle
- Bienveillance

Avantages :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13^{ème} mois
- 25 jours de congés annuels
- 39 heures de travail hebdomadaires, avec 23 jours RTT
- Participation à un contrat de mutuelle santé labellisée et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/icjak42xi87mi4zcau>