IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

L’Hôpital NOVO (Nord-Ouest Val-d’Oise) est un nouvel établissement né le 1er janvier 2023, de l’union de 3 établissements : le Centre Hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l’Oise (GHCPO) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV). Acteur incontournable du service public hospitalier de l’Ile-de-France, son objectif est de contribuer à lutter contre les inégalités sociales et géographiques en matière d’accès aux soins, par le renforcement des compétences existantes et des coopérations intra et extra hospitalières.

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction : Assistant de service social Grade : Assistant de service social

Position dans la structure :

**Liaison hiérarchique :**

- Direction des Affaires Financières

- Cadre socio-éducatif de Beaumont

**Liaisons fonctionnelles :**

- internes : services de soins, services administratifs

- externes : services sociaux, Organismes publics/privés, Réseaux extrahospitaliers

**Services d’affectation :**

**1 ETP : Site de Beaumont**

**Psychiatrie adulte intra hospitalier + SMAD**

MISSIONS DU POSTE

* Information et conseil aux patients et/ou aux familles
* Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d’activité (OD, PUMA, CSS, AME, MDPH, APA, dossiers d’aide sociale, etc.)
* Rédactions de comptes rendus aux observations/interventions, dans son domaine d’activité.
* Evaluer les situations sociales et élaborer le projet médico-social en concertation avec le patient, l’entourage et l’équipe pluridisciplinaire médicale et para-médicale.
* Identifier les situations d’urgence.
* Assurer le lien entre projet de soin et projet de vie du patient et mettre en place des interventions adaptées en concertation avec les équipes médicales et pluridisciplinaires dans le respect de l’éthique professionnelle.
* Faciliter et accompagner les patients dans l’accès aux droits et aux prestations.
* Participer à la protection des personnes vulnérables notamment
* Contribuer au travail d’équipe par l’apport de sa culture professionnelle, de sa connaissance des dispositifs d’aide et d’intervention des champs social, éducatif et sanitaire.

**Spécificité du poste en psychiatrie adulte :**

L’assistant de service social assure un rôle propre aux attributions spécifiques à son métier et participe au fonctionnement global du service de psychiatrie adulte.

* Participer à la prise en charge dans le cadre du projet de soin du patient.
* Veiller à l’inscription de la structure dans un travail de réseau avec les acteurs extérieurs.
* En lien avec le médecin psychiatre, l’équipe soignante et les différents réseaux médicaux et sociaux.
* Maitriser les dispositifs en lien avec la maladie mentale et les troubles apparentés.
* Savoir maitriser son stress, celui des patients et de leur famille.

COMPETENCES REQUISES

Formation requise :

• Être titulaire du diplôme d’état d’assistant de service social

Qualités professionnelles requises :

* Aisance relationnelle, sens de l’accueil, positionnement adulte clair, bienveillant et à bonne distance vis-à-vis des adolescents, comme vis-à-vis des parents.
* Connaissance des dispositifs de droit commun des champs social, éducatifs et sanitaire, capacité de repérage des institutions et des réseaux.
* Maitrise de la législation et des dispositifs en lien avec la protection de l’enfance.
* Capacité et goût au travail d’équipe, au travail en binôme, à différentes formes d’entretien
* Aisance à se positionner comme assistante sociale dans une équipe multi-professionnelle et multi-partenariale essentiellement orientée vers l’accès aux soins psychiques.
* Capacité rédactionnelles.
* Sens de l’institution, où pourront s’inscrire, en cohérence, l’initiative professionnelle et l’autonomie de pensée, autant que l’appartenance à l’équipe pluridisciplinaire et la représentation de celle-ci dans le travail de réseau et les relations partenariales.

PARTICULARITE DU POSTE

* Quotité de travail : Base de 37h30/ semaine (7h30 + 30 minutes repas/jour)

Congés : 25 jours de congés annuels + 14 jours de RTT.

Horaire : 9h-17h

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) à :**

Isabelle DUMENIL

Cadre socio-éducative- Responsable du service social du site de Beaumont

[isabelle.dumenil@ght-novo.fr](mailto:isabelle.dumenil@ght-novo.fr)

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi