

# Coordinateur.rice social.e (H/F)

La Ville de Malakoff (31 000 habitants, Hauts-de-Seine) située aux portes de Paris (accessible en métro, bus tram) recrute un.e coordinateur.rice social.e pour son Centre Communal d'Action Sociale.

**Direction :** Centre Communal d'Action Sociale

**Cadre d'emplois :** Attaché ou assistant socio-éducatif (tous grades de catégorie A)

**Groupe de fonctions RIFSEEP :** A4

## Missions :

Rattaché(e) au pôle Solidarités du CCAS, vous favorisez l'accès aux droits et aux aides des personnes et familles rencontrant des difficultés, dans le cadre des projets issus des orientations politiques de la ville. Vous êtes référent sur la prévention des impayés, du surendettement et des expulsions locatives.

## MISSIONS PROPRES :

### **Prévenir les situations d'impayés et de surendettement :**

- Faciliter l'orientation et la prise en charge des ménages rencontrant des difficultés financières (expertise, instruction d'aides, conseils à la gestion budgétaire, etc.),
- Préparer et participer à la Commission de Prévention des Impayés Locatifs, et assurer la coordination partenariale nécessaire suite aux plans d'action préconisés.

### **Prévenir les expulsions locatives :**

- Informer les personnes sur les droits et actions possibles et les orienter vers les partenaires pertinents,
- Se coordonner avec les différents acteurs (commissariat, préfecture, partenaires sociaux) autour des situations,
- Participer aux instances de concertation existantes dans le cadre de la prévention des expulsions locatives et suivre les orientations préconisées.

### **Soutenir et/ou suppléer le.a coordinateur.rice binôme sur ses dispositifs propres :**

- Intervenir auprès des publics sans abris et sans-domicile stable installés sur le territoire,
- Evaluer et suivre les demandes de domiciliation au CCAS.

## MISSIONS ASSUREES EN BINÔME :

### **Intervenir auprès des publics en difficulté et/ou précarité qui se présentent ou qui sont signalés au CCAS :**

- Soutenir les collègues sur les situations complexes, traiter les signalements de personnes vulnérables, accueillir les femmes victimes de violence, etc.,
- Evaluer les besoins des personnes, faire des préconisations/orientations, et coordination avec les partenaires,
- Mettre en œuvre les mesures de Soins Psychiatriques à la Demande d'un Représentant de l'Etat) adressées à la Maire.

### **Suivre les demandes d'avis provenant de l'OFII dans le cadre du regroupement familial :**

- Assurer les liaisons avec le cabinet de la Maire et transmettre les avis à l'OFII,
- Proposer et conduire des actions d'insertion pour les primo-arrivants en lien avec les services villes et le tissu associatif local.

### **Coordonner le réseau d'acteurs sociaux et médico-sociaux pour permettre de faciliter le parcours des personnes :**

- Développer et organiser un maillage institutionnel et associatif local capable de partager ses pratiques et ses réflexions sur les évolutions, réglementaires, politiques, territoriales,
- Participer activement aux instances, réunions institutionnelles et groupes de travail.

### **Coordonner et mettre en place des projets du pôle Solidarités, de la direction du CCAS et de la collectivité dans une logique partagée et transverse :**

- Identifier les problématiques sociales du territoire et participer à la construction d'un diagnostic partagé,
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets sur les thématiques identifiées : accès aux droits, prévention de la précarité (alimentaire, énergétique), inclusion sociale et numérique, etc.

### **Compétences/ Profil**

- Niveau BAC + 3 - diplôme de Conseiller.e en Economie Sociale et Familiale,
- Connaissances du rôle et des missions d'un CCAS,
- Bonnes notions des prestations et dispositifs d'aides sociales, de l'organisation des services sociaux et des institutions,
- Connaissances de la législation et des problématiques sociales liées à la gestion budgétaire et aux impayés, logement et aux expulsions, à la précarité et l'exclusion,
- Maîtrise des outils internet, informatiques et bureautiques,
- Conduite d'entretiens individuels, et rédaction de rapports sociaux maîtrisant les règles du secret professionnel,
- Capacité de travail en transversalité avec des acteurs multiples, et animation de réunions,
- Capacité d'analyse et de synthèse.

### **Savoirs-être**

- Discrétion professionnelle, déontologie et secret professionnel,
- Capacité d'écoute active, de médiation et de gestion des conflits/ incivilités,
- Polyvalence, esprit d'équipe.

### **Spécificités du poste :**



- Accueil et prise en charge de personnes fragiles au plan social et sanitaire,
- Astreintes canicule et travail ponctuel le samedi.

### **Conditions d'exercice :**

Poste à temps plein à raison de 37 h 30 hebdomadaires  
25 jours de congés et 15 jours de RTT

### **Rémunération :**

Selon conditions statutaires - prime de fin d'année, participation de l'employeur à la mutuelle labellisée et à une prévoyance santé.  
Comité d'action sociale et culturelle - Restaurant d'entreprise

### **Pour postuler :**

Envoyer vos CV et lettre de motivation à Madame la Maire à [recrutement@ville-malakoff.fr](mailto:recrutement@ville-malakoff.fr)

Ou Hôtel de Ville, Direction des Ressources Humaines Place du 11 Novembre 1918 - CS80031 - 92245 Malakoff Cedex