

Référence de l'offre : 23 90

Date : 30/10/2023

Située dans le département de la Seine Saint Denis, la Ville de Villepinte, forte de ses 38 200 habitants, s'inscrit dans la dynamique de développement de la Métropole du Grand Paris, au sein de l'Etablissement Public Territorial Paris Terre d'Envol. Située au croisement des trois départements, Seine-Saint-Denis, Seine et Marne et Val d'Oise, notre collectivité est en pleine expansion économique autour de la zone Aérolians, du Parc International des Expositions de Villepinte et de l'aéroport international Roissy-Charles-de-Gaulle. Villepinte compte six quartiers prioritaires (Fontaine Mallet, Pasteur, Quatre Tours, Trilogies, Les Merisiers, Parc de la Noue) et deux collèges en Réseau d'Education Prioritaire. 35 % des habitants ont moins de 20 ans.

La Ville de Villepinte recrute

Un référent Parcours du Programme de Réussite Educative (H/F)

Le Programme de Réussite Educative (PRE) a pour mission principale de mettre en place des parcours individualisés avec les familles afin de favoriser l'épanouissement et la réussite des enfants et des jeunes scolarisés, âgés de 2 à 18 ans.

Le référent de parcours propose des entretiens réguliers avec la famille pour échanger sur les questionnements et les difficultés de l'enfant, dans le but de soutenir et proposer des actions adaptées et spécifiques (atelier, orientation, lien, etc.) pour les situations relevant de la prévention.

Le référent de parcours participe au travail de dynamisation du partenariat et de gestion de projets de la structure.

Le référent est placé sous l'autorité hiérarchique du coordinateur PRE.

Vos missions

- 1. Assurer l'interface entre les enfants ou jeunes, leur famille et les différents organes de fonctionnement du PRE :**
 - Effectuer les entretiens avec les familles,
 - Identifier et rendre compte des problématiques et besoins des enfants, adolescents en lien avec les familles et partenaires,
 - Assurer un rôle d'interface,
 - Participer aux séances de travail interprofessionnelles,
 - Assurer la mise à jour des dossiers administratifs et rédiger des comptes rendus sur les situations.
- 2. Mettre en œuvre et assurer le suivi des parcours préconisés dans le cadre du PRE :**
 - Etre le référent de parcours du jeune et de sa famille dans le parcours individuel d'accompagnement (prise de contact, accueil, écoute, suivi...),
 - Participer à l'élaboration et la mise en place d'actions en lien avec les problématiques rencontrées sur le terrain par les enfants/ adolescents,
 - Coordonner et développer le partenariat existant autour des familles (lien téléphonique, réunion, concertation, etc.), en lien étroit avec les établissements scolaires.
- 3. Participer au maillage partenarial :**
 - Favoriser le lien, la communication entre les acteurs de terrain, les structures et les institutions,
 - Participer et dynamiser les instances inter-partenariales,
 - Participer et contribuer à la mise en place des projets collectifs de la structure sur la santé, le décrochage scolaire, la formation des professionnels, le soutien à la parentalité, etc.

Référence de l'offre : 23 90

Date : 30/10/2023

Intérêts et difficultés du poste

- Le poste de référent est un maillon essentiel dans la chaîne de fonctionnement de par son rôle d'interface entre les familles et les différentes institutions,
 - Il est soumis à un devoir de confidentialité extrêmement important, Analyse de pratique régulière avec un professionnel extérieur, Formation possible en technique d'entretien, développement de l'enfant, parentalité (systémique, thérapie familiale, interculturalité, handicap, etc.).
- Conditions de travail**
-

- Adaptation à des situations évolutives.
- Déplacements réguliers (voiture de service).

Profil recherché

Savoirs :

- Connaissance des problématiques éducatives de l'enfant et du jeune,
- Connaissance des techniques de communication et de résolution de conflits,
- Connaissance des principes et techniques de conduite d'entretiens, des techniques d'organisation et de planification,
- Connaissance approfondie des partenaires du champ social, éducatif et médical œuvrant sur le territoire.

Savoir-faire :

- Elaborer et conduire des actions éducatives,
- Assurer un lien de qualité avec les partenaires et familles,
- Mettre en place le dispositif d'évaluation des actions,
- Mettre à jour des tableaux de bord d'indicateurs et de suivi,
- Restituer l'information et rendre compte,
- Coordonner un projet, des groupes de travail,
- Développer les réseaux professionnels.

Savoir être :

- Sens du travail en équipe et de l'organisation,
- Qualité d'écoute, bienveillance,
- Sérieux,
- Dynamisme.

Diplôme Bac +3, souhaité Bac +5 dans le secteur médico-socio-éducatif.

Permis B

Temps complet : 1607H annuelles.

Horaires : amplitude horaire entre 09h00 et 18h00 du lundi au vendredi (à définir et à adapter en fonction de l'activité et des disponibilités des familles)

Vous percevrez la rémunération statutaire, la prime annuelle et le régime indemnitaire afférent à cette catégorie.

Adresser lettre de motivation et CV à : Madame le Maire- Place de la l'Hôtel de Ville - 93420 Villepinte

Ou Par email à : courrier@ville-villepinte.fr