

Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Ministère de la santé et de la prévention
Ministère des solidarités, de l'autonomie et des personnes handicapées

INTITULE DU POSTE

Assistant de service social (F/H)

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#))

Domaine fonctionnel : Service accompagnement éducatif social et parental

Métier ou emploi-type : Assistant de service social (H/F)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A X B C

Cotation, s'il y a lieu :

Corps et grade : Assistant de service social diplômé. Titulaire de la fonction publique ou contractuel.

Poste susceptible d'être vacant : Oui Poste vacant :

Date de mise à jour :
(2023)

Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2023

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Service : Service accompagnement éducatif social et parental

Sites :

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : Missions d'enseignement et d'accompagnement éducatif, médical, paramédical et psychosocial.

Missions du service : Le service social accompagne les élèves et leurs familles pour toute difficulté d'ordre social. Son action est complémentaire de celle des autres services composant l'équipe pluridisciplinaire.

Effectif du service (répartition par catégorie) : 3 assistantes de service social, 1 secrétaire commune à l'ensemble des services médico-sociaux de l'établissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non x

Cycle annuel. Pour un temps plein 41 heures sur 5 jours pendant 39 semaines. 65 jours de congés à prendre sur les congés scolaires.

Activités principales :

- Information, conseil, orientation des élèves et de leurs proches ;
- Aide dans les démarches administratives et sociales ;

- Expertise et évaluation sociale auprès de l'équipe pluridisciplinaire et de la direction (participation aux comités pluridisciplinaires, aux réunions de projet thérapeutique, aux synthèses exceptionnelles, à la procédure d'admission, ...) ;
- Travail de liaison avec les partenaires extérieurs ;
- Mission de protection de l'enfance et des adultes vulnérables.

Activités annexes possibles :

- Elaboration de projets,
- Pilotage de groupes de travail,
- Participation aux travaux du projet d'établissement,
- Participation au comité des œuvres sociales.

Partenaires institutionnels : MDPH, conseils départementaux, tribunaux, hôpitaux, CPAM, CAF, établissements médico-sociaux, services de protection de l'enfance

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Connaissances et Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	P	I
Compétences spécifiques associées au diplôme d'État d'assistant de service social		X		
Connaissance du secteur médico-social et de ses enjeux		X		
Connaissance et respect de l'éthique et la déontologie		X		
Travail en équipe		x		
Travail en réseau			x	
Capacité d'analyse et de synthèse		x		
Expression écrite et orale		x		
Techniques spécifiques de la profession		x		

E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover

M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes

I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »

Savoir être nécessaire

Sens des relations humaines

Appétence pour le travail en équipe pluridisciplinaire

Capacité d'adaptation

Autonomie

Expérience professionnelle

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

x expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 LSF et/ou LPC

2

3

Autres formations utiles au poste

1 Formations sociales, psychologiques, juridiques et sanitaires

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans

CONTACTS

Envoyer CV et lettre de motivation par mail :

Le directeur de l'INJS Paul FLAD : pflad@injs-paris.fr