

L'Association Notre-Dame recrute pour l'IEM Michel Arthuis (92)



ASSISTANT SOCIAL — H/F CDI – Temps plein (Neuilly-sur-Seine, 92)

Etablissement

L'Association Notre-Dame, reconnue d'utilité publique depuis 1855, œuvre depuis sa création au service des personnes en situation de handicap moteur. Elle accueille et accompagne près de 300 enfants et adultes au sein de trois établissements situés à Neuilly-sur-Seine (92) : l'IEM Michel Arthuis, le SESSAD Michel Arthuis, la MAS Princesse Mathilde et un établissement situé à Senonches (28) : la MAS Notre-Dame.

Poste

A l'écoute des situations des familles en toute confidentialité, votre rôle est de conseiller, d'orienter et de soutenir les jeunes accueillis à l'IEM Michel Arthuis et leurs familles. Vous assurez le suivi des dossiers administratifs d'admission, de financement de matériel médical et d'adaptations, et aidez les familles dans les démarches auprès des services dont elles relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Vous exercez vos missions sous l'autorité hiérarchique de la direction adjointe et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.

Missions principales :

- Informer sur les droits et les prestations, accompagner dans les démarches administratives et assurer le suivi des dossiers ;
- Assurer les liaisons avec les différents services sociaux, éducatifs et administratifs (MDPH, sécurité sociale, mutuelle, CAF, préfectures...);
- Effectuer les visites à domicile selon les situations et les besoins des familles ;
- Accompagner dans l'aménagement du logement en lien avec les ergothérapeutes ;
- Accompagner les familles dans les démarches d'orientation de leur enfant ;
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des projets personnalisés d'accompagnement des jeunes ;
- Participer à la commission d'admission et aux réunions ESS ;
- Organiser les séjours de vacances et veiller à leur bon déroulement ;
- Suivre et développer le réseau des partenaires ;
- Assurer une veille juridique et sociale concernant son domaine d'activité ;
- Rédiger le rapport d'activité du service social.

Missions complémentaires :

- Participer à la gestion des événements indésirables concernant les jeunes ;
- Participer à l'élaboration des projets institutionnels et à l'organisation des événements de l'IEM ;
- Assurer l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des stagiaires.

Profil

Diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS) ou Diplôme d'état de conseiller en économie sociale familiale (DECESF) exigé.

Bonne connaissance du champ du handicap.

Connaissance de l'environnement et des dispositifs médico-sociaux.

Capacité à développer des dispositifs de concertation avec les usagers et leurs familles ou représentants légaux.

Capacité à développer et entretenir des partenariats.

Qualités relationnelles et d'écoute.

Discrétion professionnelle et devoir de réserve.



Association Notre-Dame

42,46 avenue du Roule
92200 Neuilly-sur-Seine



Métro ligne 1 : Porte Maillot -
Les sablons

Métro ligne 3 : Louise Michel

RER C : Porte Maillot

Informations sur le poste :

Localisation

Neuilly-sur-Seine

Type de contrat

CDI – temps plein

Rémunération et avantages

Rémunération selon la CCN51
FEHAP et reprise d'ancienneté
Mutuelle
Restaurant d'entreprise
Avantages du CSE : billetterie,
cartes cadeaux, chèques
vacances...

Date de publication

07/07/2023

Contact :

Adresser CV et lettre de
motivation à Mme Guérande
LECUYER, Directrice adjointe
@ g.lecuyer@asso-nd.org