

**Cadre d'emploi**

- Catégorie A
- Educatrice de Jeunes Enfants en établissement d'accueil du jeune enfant

**Direction et Service**

- Petite Enfance

**Liens hiérarchiques**

- Directrice du Service Petite Enfance
- Directrice d'établissement d'accueil du jeune enfant

**Liens fonctionnels**

- Personnel de l'établissement
- Personnel qui intervient dans l'établissement
- Personnel extérieur à l'établissement (partenaires et prestataires)

**Présentation de l'équipe**

- Directrice du Service Petite Enfance
- Directrice d'établissement d'accueil du jeune enfant
- Educatrice de jeunes enfants
- Auxiliaires de puériculture
- Agents sociaux
- Adjointes techniques
- Médecin
- Psychologue

**Conditions de l'emploi :**

- Horaires de travail : 38 h 30 hebdomadaires

**Missions permanentes du poste**

En collaboration avec les auxiliaires de puériculture, les agents sociaux et les adjoints techniques, il assure la prise en charge de l'enfant de 2 à 4 ans, sous la responsabilité de la directrice et en cohérence avec le projet éducatif de l'EAJE.

De par ses compétences, il assure auprès de l'équipe, un rôle d'information, de conseil, d'accompagnement et de soutien.

- **Accueillir l'enfant et sa famille :**

- Etablir une relation de confiance avec les familles,
- Prendre en compte les diversités, expliquer les pratiques,
- Jouer un rôle de prévention, conseiller et orienter si besoin.

- **Accompagner l'enfant au quotidien :**

- Acquérir une connaissance de chaque enfant du groupe confié,
- Assurer le bien-être physique et psychologique des enfants,
- Agencer l'espace en fonction des besoins de découverte, d'autonomie, de sécurité du groupe et propice à l'épanouissement de chaque enfant,
- Favoriser la socialisation, réguler les interactions dans le groupe,
- Respecter le rythme de chaque enfant, l'accompagner vers son autonomie,
- Analyser les transmissions,
- Réserver des temps d'observation,
- Assurer la sécurité des enfants, prévenir les accidents, alerter et réagir en cas d'accident.

- **Planifier des activités d'éveil et éducatives :**

- Mettre en œuvre le projet, l'évaluer, le faire évoluer, l'adapter en adéquation avec l'établissement et ses valeurs,
- Impulser, proposer et animer des activités en fonction des compétences et des désirs des enfants dans l'établissement et à l'extérieur.

- **Apporter des soins à l'enfant :**

- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant,
- Repérer les signes d'appel.

- **Travailler en équipe :**

- Organiser le bon fonctionnement de chaque section,
- Travailler en collaboration avec la direction sur les projets et les pratiques professionnelles,
- Etre un relais entre les équipes et la direction, transmettre les informations, faire remonter les problèmes et contribuer à leur résolution,
- Participer à la mise en place de temps d'échanges, de réflexion et de réunion au sein de l'équipe,
- Motiver les équipes,
- Promouvoir les bonnes pratiques,

Mairie de Chaville <b>Service Petite Enfance</b>	<b>Educatrice de Jeunes Enfants en  Etablissement d'Accueil du Jeune  Enfant (EAJE)</b>	Actualisation Mars 2023 2/2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'analyse des pratiques et les faire évoluer,</li> <li>• Travailler en partenariat avec les acteurs locaux culturels, sportifs, enseignants et extérieurs,</li> <li>• Initier les partenariats.</li> <li>• Gérer les commandes, les stocks et le matériel éducatif en lien avec l'équipe et en accord avec la direction,</li> <li>• Participer au nettoyage du matériel et des locaux,</li> <li>• Utiliser les outils existants au sein de l'EAJE : protocoles, outils de communication,</li> <li>• Favoriser une ambiance de travail positive en respectant le travail de chacun.</li> </ul>		
<b>Missions ponctuelles du poste</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et assister à des réunions d'équipe, des réunions de parents, des événements festifs ou autres manifestations en dehors des horaires d'accueil des enfants,</li> <li>- Assurer l'encadrement des stagiaires EJE, etc.</li> <li>- Assurer une continuité de service en lien avec le bon fonctionnement de l'établissement lors d'une absence ponctuelle de professionnels ou en réponse à une demande ponctuelle,</li> <li>- Assurer les missions déléguées par la direction en son absence,</li> <li>- Participer aux réunions mensuelles des EJE des EAJE de Chaville.</li> </ul>		
<b>Diplômes requis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants.</li> </ul>		
<b>Compétences et Qualités requises</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles,</li> <li>- Sens de l'observation et de l'écoute,</li> <li>- Faire preuve de bienveillance,</li> <li>- Dynamique, créative, et diplomate,</li> <li>- Sens de l'initiative,</li> <li>- Respect des normes d'hygiène,</li> <li>- Adaptabilité,</li> <li>- Utilisation d'un vocabulaire professionnel,</li> <li>- Discrétion et éthique professionnelle,</li> <li>- Sens du travail en équipe,</li> <li>- Sens du service public.</li> </ul>		