**DROIT D’ENFANCE - FONDATION MEQUIGNON**

Fondée en 1859 – reconnue d’utilité publique en 1866

------

Champ d’intervention protection de l’enfance départements 78, 93,75 et 91

– 400 collaborateurs

Recrute :

**1 ASSISTANT/ASSISTANTE SOCIAL(E) en CDI**

**Pour le Centre Maternel « Villa Jeanne » - A pourvoir dès que possible**

**Etablissement :**Accueil et accompagnement de mères isolées, enceintes ou avec enfants de moins de 3 ans. Mission de protection de l’enfance.

**Missions :**

* Accompagner les résidentes dans leurs démarches administratives et juridiques.
* Assurer les relations entre l’établissement et les services extérieurs dans l’accueil, l’accompagnement et l’orientation des usagers.
* Gérer les démarches de relogement / de réorientation des résidentes.
* Contribuer au travail pluri-professionnel du service socio-éducatif et de l’établissement.

**Contenu spécifique du poste :** Accompagnement social et conseil auprès de personnes en difficultés - Analyse des situations et des besoins de l’usager - Orientation vers des partenaires relais.

**Profil :**

Qualités requises : Rigueur, sens de l’organisation, capacités d’adaptation et de travail en équipe pluridisciplinaire.

Diplôme d’Etat d’Assistant de Service Social exigé.

Expérience souhaitée d’au moins 1 an. Word indispensable.

**Conditions :**

CDI. Contrat de 35H. Travail sur un horaire variable hebdomadaire, du lundi au vendredi (horaires d’internat). Déplacements ponctuels (Permis B exigé).

**Rémunération :** Selon CCN66 et ancienneté. Statut non cadre. Prime d’internat. Carte restaurant. Mutuelle.

**Candidature :** Adresser lettre de motivation et C.V. par mail à l’adresse suivante :

**@:** recrutement.villajeanne@droitdenfance.org