**CADRE SOCIO-EDUCATIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temps de travail** | Temps plein |
| **Statut** | Titulaire de la fonction publique ou contractuel |
| **Grade** | Cadre socio-éducatif |
| **Intitulé du poste** | Cadre socio-éducatif de la coordination de l’action sociale et éducative du GHU |
| **Lieux de travail** | Site Nord : 18, rue Rémy de Gourmont 75019 Paris |
| **Organisation du travail** | 7H48 /jour |
| **Horaires** | 9h00 16H48 (forfait cadre) |
| **Spécificités liées à la fonction** | Poste d’encadrement avec déplacements multi-sites – capacité d’organisation et de planification |
| **Poste à pourvoir à compter du**  | 03/07/2023 |
| **Candidatures à adresser** |

|  |
| --- |
| Floriane.cazouret@ghu-paris.fr – Responsable de la Coordination de l’Action Sociale et Educative du GHU (CASE) |

 |

**VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE UN ACTEUR HOSPITALIER MAJEUR DANS LA PRISE EN CHARGE EN PSYCHIATRIE ET NEUROSCIENCES ?**

Le [Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences](http://www.ghu-paris.fr/fr/2019-ght-devient-ghu-paris/) est né le 1er janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l’enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU Paris emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale. [2 ‘ chrono pour connaître le GHU Paris en images animées](https://vimeo.com/307689792)

[www.ghu-paris.fr](http://www.ghu-paris.fr) / Linkedn [Ghu Paris](https://www.linkedin.com/company/ghu-paris/) / Twitter @GhuParis

**Siège** : Site Sainte-Anne, 1 rue Cabanis 75014 Paris

**DESCRIPTION DE LA DIRECTION**

Le travail social est un maillon fondamental du parcours patient en psychiatrie et dans le champ des neurosciences et recouvre notamment :

* L’accompagnement socio-éducatif global,
* L’accès aux droits et veille sociale,
* L’accès et le maintien dans le logement,
* La conduite de projet innovant de réhabilitation psycho sociale,
* Le développement du partenariat,

La Coordination de l’Action Sociale et Educative (CASE) du GHU est placée sous la responsabilité de la Directrice adjointe chargée de l’action sociale. Elle rassemble 280 professionnels socio-éducatifs dont 155 assistants de service social et 108 éducateurs spécialisés.

La CASE est composée d’une équipe de quatre cadres socio-éducatifs, de deux cadres socio-éducatifs polaires et d’une secrétaire, placés sous la responsabilité d’une cadre supérieure socio-éducatif.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la responsabilité hiérarchique d’une cadre supérieure socio-éducatif, le cadre socio-éducatif assure de manière transversale et en liaison fonctionnelle avec l’encadrement des pôles de soins, l’encadrement hiérarchique et technique des travailleurs sociaux affectés dans :

* Les secteurs de psychiatrie adulte du 19ème, 20ème arrondissement,
* Le pôle précarité comprenant les EMPP et la Pass de l’établissement,
* Les CSAPA : Marmottan, La Terrasse et Moreaux de Tours.

Soit un total de 58 professionnels.

**MISSIONS**

**Interlocuteur institutionnel des pôles :**

* Le cadre socio-éducatif est garant de la qualité des interventions socio-éducatives notamment par la promotion des bonnes pratiques en matière d’accompagnement socio-éducatif et d’accès aux droits. Il veille à inscrire le travail social et éducatif dans la transversalité pour améliorer le parcours de soins et de vie des patients du GHU.
* Il participe à l’élaboration et à la mise en œuvre du projet de la CASE en lien avec l’équipe d’encadrement et le responsable ainsi qu’aux groupes de travail des différentes directions du GHU qui nécessite une expertise socio-éducative,
* Il est l’interlocuteur fonctionnel privilégié du chef de pôle et du cadre supérieur de santé, en ce qui concerne l’analyse des besoins, les modalités d’organisation et de fonctionnement des équipes socio-éducatives en fonction des spécificités des projets de pôle/service et de l'activité.
* Il est en appui au développement du partenariat en matière d’action sociale à l’échelle de l’institution (MDPH, CPAM, SIAO,…) et sur les territoires dont il a la référence (service polyvalent du secteur, PMI,...) et par thématique.

**Management et encadrement des professionnels socio-éducatifs**

* Elaboration des profils de poste. Recrutement et accueil des nouveaux professionnels en lien avec les pôles,
* Accompagnement individuel et collectif des professionnels sur leur poste et évaluations des pratiques professionnelles,
* Assurer la bonne adaptation des missions du poste au professionnel dans une logique de maintien de son activité,
* Travail de régulation et de médiation entre les professionnels et/ou avec les services en lien avec le médecin chef de pôle et le cadre supérieur de santé,
* Gestion d’une partie des plannings en lien avec le secrétariat.

**Dynamique de formation et de veille sociale et juridique**

* Recueil des besoins de formation et participation à l’élaboration du plan de formation institutionnelle pour la filière socio-éducative du GHU,
* Production et diffusion de la veille juridique et sociale en lien avec l’équipe d’encadrement et le secrétariat,
* Evaluation des besoins individuels de formation,
* Référent pour la commission Nord concernant le dispositif Accès aux Droits et Santé Mentale.

**Animation et appui technique à la filière**

* Encadrement et animation des équipes dans une logique de de soutien et pilotage de l’activité en lien avec l’encadrement des pôles,
* Participation à l’élaboration et à l’animation des réunions (réunion plénière, sur site, au sein des pôles), groupes de travail, ateliers de la filière socio-éducative.
* Appui technique collectif et individuel auprès des travailleurs sociaux et des pôles concernant les situations sociales complexes en matière d’orientation, d’accès ou de maintien des droits et des ressources, d’accès ou de maintien dans le logement/hébergement mais également dans le domaine de la protection des personnes vulnérables et de l’enfance,
* Suivi des situations complexes d’ouverture de droits en lien avec frais de séjour. Elaboration/suivi des recours gracieux et appui pour les recours contentieux,
* Validation des demandes d’aides financières du fond de secours du GHU,
* Traitement et appui technique des demandes de rapatriement sanitaire.

**Pourquoi nous rejoindre :**

* Une filière socio-éducative dynamique et engagée,
* Un travail en équipe, qui a du sens et une réelle autonomie,
* Une montée en compétence grâce à l’importance que nous accordons à la formation,
* Un accompagnement individualisé pendant plusieurs mois pour une intégration réussie.

**Vos futures conditions de travail**

* En plein cœur de Paris, dans un environnement arboré et convivial,
* Des horaires adaptés : 7h48/jour, pause déjeuner comprise.
* Possibilités de télétravail,
* Travail du lundi au vendredi uniquement : 25 CA, 19 RTT, +/-3 jours, soit 47 jours de congés annuels (sous conditions)
* Un emploi stable et une reconnaissance.
* Des avantages « GHU Paris » : accès à des offres familles (cinéma, colonies de vacances, etc.), offres pour l’accès au sport, self (environ 4€/repas) ou tickets restaurants, Food trucks sur le site, CESU garde d’enfants, etc.
* Possibilité d'obtenir un mode de garde dans un réseau de crèches.

**PROFIL et compétences requises**

* Caferuis **exigé** + diplôme d’état en travail social,
* Pass vaccinal à jour **exigé**,
* Rigueur,
* Sens de l’organisation,
* Aisance relationnelle,
* Respect des règles professionnelles,
* Expérience appréciée dans le domaine hospitalier / psychiatrie et dans des fonctions d’encadrement,
* Maitrise des dispositifs d’accès aux droits à l’assurance maladie, des dispositifs relavant du champ du handicap et de l’action sociale.

Modalités de recrutement possibles : mise en stage en vue de la titularisation, CDI, mutation, ou détachement.

Salaire selon la grille de la FPH (+ prime SEGUR) + prime de service pour les agents stagiaires et titulaires.

**CONTACT**

Adresser CV et lettre de motivation à Floriane Cazouret - Responsable de la Coordination de l’action sociale et éducative : floriane.cazouret@ghu-paris.fr