IRTS Paris Île-de-France PARMENTIER

Établissement de Paris
145, avenue Parmentier
75 010 Paris
Tél – 01 73 79 51 00
Fax – 01 70 44 82 04
@ – irts75@parmentieridf.fr

Établissement de Melun
8 bis, rue Eugène Gonon
77 000 Melun
Tél – 01 78 49 60 00
Fax – 01 70 44 82 01
@ – irts77@parmentieridf.fr

Antenne de Fontainebleau
44 avenue de Valvins, Bâtiment Odéon
77 210 Avon
Tél – 01 78 49 60 90
Fax – 01 34 29 22 64
@ – irts77fontainebleau@parmentieridf.fr

OFFRE D'EMPLOI

Paris, le 27 février 2023

L'IRTS Paris Ile de France recherche pour les étudiants de ses établissements un(e) :

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)
CDI à temps partiel (30,33 heures/mois)

Sous la responsabilité des directeurs d'établissements, vous intervenez un jour par semaine sur l'un des deux campus (Paris ou Melun). Vous recevez les étudiants sur rendez-vous, dans le cadre d'entretiens individuels, et dans le respect du secret professionnel, et exercez une mission d'écoute, d'information et d'orientation. Vous pouvez aussi organiser ou animer des actions collectives.

MISSIONS PRINCIPALES (liste non exhaustive)

Ecoute des étudiants souhaitant obtenir des :
- renseignements sur les possibilités de financement des études et aides diverses ;
- informations sur la législation spécifique étudiante et les différents droits en matière d'aide sociale (bourse, prêt, budget...), logement, protection sociale...

Recherche de solutions aux difficultés administratives, matérielles, personnelles, familiales, universitaires et orientation vers les services compétents
- Assistance pour le montage et l'instruction de dossiers d'aides ;
- Interventions ponctuelles auprès de services et administrations ;
- Orientation vers la polyvalence de secteur et vers la psychologue de l'établissement en cas de difficultés sociales, familiales, psychologiques…
- Travail en lien avec la référente mission handicap de l'établissement.

Promotion de la santé, prévention du décrochage et de l'isolement
- Participation à des événements étudiants, invitation de partenaires ;
- Mise à jour et enrichissement du contenu des livrets d'accueil destinés aux étudiants pour l'accompagnement au quotidien.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES - PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme d'Assistant de service social (DEASS), vous justifiez d'un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle. La connaissance spécifique du public étudiant serait appréciée.

Respect des règles déontologiques et éthiques – Maîtrise des outils informatiques – Maîtrise des techniques d'entretien. Autonomie – Rigueur et organisation – Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs – Discrétion et réserve – Sens de l'écoute.

CDI à temps partiel (0,20 ETP) – Classement conventionnel personnel éducatif, pédagogique et social non-cadre – Rémunération annuelle entre 24,6 K€ et 29,9 K€ selon dispositions CCN 1966 – Poste à pourvoir dès que possible.

Votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) doit être envoyé, au plus tard le 20 mars 2023, à l'adresse électronique suivante : recrutement.rh@parmentieridf.fr.